

# Jedermann - Verzeichnis der Datenverarbeitungen nach § 4g BDSG

<b>Angaben zur verantwortlichen Stelle</b>	
<b>1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle</b> BSD Badische Service und Dienstleistungen GmbH	
<b>2. Leitung der verantwortlichen Stelle</b> Beauftragter für IT-Struktur und Kommunikation E-Mail: info@badische-gmbh.de	
<b>2.1 Datenschutzbeauftragte/-r</b> siehe verantwortliche Stelle E-Mail: info@badische-gmbh.de	
<b>3. Anschrift der verantwortlichen Stelle</b> Gebhardstraße 31a / Am Barbarossaplatz; 76135 Karlsruhe	
<b>Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitungen</b>	
<b>4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</b> Der Hauptzweck der automatisierten personenbezogenen Datenverarbeitung ist die Abwicklung von Kundenverträgen und die damit einhergehende Abwicklung der Arbeitsverträge des BSD-Personals. Nebenzwecke sind die Personal- und Lieferantenverwaltung.	
<b>5. Beschreibung der betr. Personengruppen und der diesbezüglichen Daten/-kategorien</b>	
Personengruppe	Daten / Datenkategorie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden</li> </ul>	Kommunikationsdaten von Ansprechpartnern
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal, Bewerber/-innen</li> <li>• Auszubildende, Praktikanten</li> <li>• Freie Mitarbeiter/-innen</li> </ul>	Planungs-, Stamm- und Abrechnungsdaten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferanten</li> </ul>	Daten von privaten Lieferanten oder Ansprechpartnern. Adress-, Vertrags-, Abrechnungs- und Steuerungsdaten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besucher</li> <li>• Veranstaltungsteilnehmer/innen</li> <li>• Interessenten</li> </ul>	Identifikations- und Adressdaten
<b>6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Stellen</li> <li>• Externe Stellen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke</li> <li>• Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften (DEÜV u. a.)</li> <li>• Auftragsdatenverarbeiter</li> </ul>	
<b>7. Regelfristen für die Löschung der Daten</b>	
Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Nachweis und Aufbewahrungspflichten. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Punkt 4. genannten Zwecke entfallen. Protokolldaten gem. § 31 BDSG werden max. nach einem Jahr gelöscht.	
<b>8. Datenübermittlungen in Drittstaaten</b>	
- entfällt -	

